

## **Informace o zpracování osobních údajů pro návštěvníky DOC Mercury**

Společnost DOC Mercury, a.s. IČO: 05710031, se sídlem Opletalova 1015/55, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 23618 (dále jen „**Správce**“) zpracovává osobní údaje návštěvníků obchodního centra DOC Mercury na adrese Nádražní 1759, 370 01 České Budějovice (dále jen „**Obchodní centrum**“) v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Správce je v rámci plnění svých zákonných povinností oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů pro následující účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou.

### **Kontaktní údaje Správce**

Korespondenční adresa: Nádražní 1759, České Budějovice, 370 01

Telefon: 389 054 100

E-mail: info@docmercury.cz

#### **1. Účely zpracování osobních údajů**

Správce zpracovává vaše osobní údaje pro účely související se zajištěním bezpečnosti podnikání Správce, zejména bezpečného Obchodního centra, včetně prostor parkovišť nebo garáží, a to formou provozování vnitřních a vnějších kamerových monitorovacích systémů a pořizování záznamů osob a vozidle při příchodu nebo příjezdu do objektu Obchodního centra a odchodu nebo odjezdu z objektu Obchodního centra, tj. pro účely oprávněných zájmů Správce a dále pro účely vyřizování podnětů a žádostí o přístup k dokumentaci týkající se bezpečnosti provozu Obchodního centra ze strany příslušných veřejných orgánů, jež jsou k tomuto oprávněny dle příslušných právních předpisů.

#### **2. Doba zpracovávání osobních údajů:**

Vaše osobní údaje budou zpracovávány a uloženy po dobu nezbytně nutnou z hlediska účelu dle bodu č. 2., tj. po dobu chování záznamů kamerových monitorovacích systémů a záznamů o příchodu nebo příjezdu osob a odchodu nebo odjezdu osob, a následně po dobu a v rozsahu dle požadavků právních předpisů.

#### **3. Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech subjektu údajů**

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím specializované společnosti. Osobní údaje budou uchovávány v zabezpečených databázích.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů subjektu údajů, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí subjektu údajů a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulující zprostředkovatelskou činnost Správce.

Subjekt údajů může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- elektronicky na e-mailové adrese uvedené výše v této informaci;
- telefonicky na čísle uvedeném výše v této informaci; nebo
- písemně na korespondenční adresu Správce uvedenou výše v této informaci.

### *Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů*

Subjekt údajů má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje subjektu údajů zpracovává, je povinen poskytnout subjektu údajů bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Správce účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na pořízení těchto kopií.

Subjekt údajů má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Na žádost subjektu údajů Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- osobní údaje dítěte byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti učiněnou přímo dítěti.

### *Právo na přenositelnost osobních údajů*

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu subjektu údajů;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného subjektem údajů; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Správce poskytne subjektu údajů osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů. Subjekt údajů si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout Subjektu údajů nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správcem přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

### *Právo vznést námitku*

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce (např. přímý marketing) má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom subjekt údajů, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, subjekt údajů o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

### *Vyřizování žádostí subjektů údajů při uplatnění jejich práv u Správce*

Správce umožňuje subjektům údajů podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správcem a subjektem údajů (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by subjekt údajů ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje Správce subjekt údajů do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

### *Právo podat stížnost*

Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz);
  - prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
  - telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo
  - písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
- případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## **4. Příjemci osobních údajů**

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje subjektu údajů za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správcem pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plnění zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správci subjektem údajů a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

Takovými příjemci jsou zejména:

- a) právní zástupci (advokáti) Správce;
- b) společnosti v rámci KAPRAIN GROUP (především pro vnitřní administrativní účely za účelem vnitřní správy);
- c) veřejným orgánům a subjektům veřejné správy, případně subjektům pověřeným veřejnými orgány, a to v rozsahu a pro účely plynoucí z právních předpisů.