

## Informace o zpracování osobních údajů pro nájemce a dodavatele

Společnost DOC Mercury, a.s., IČO: 05710031, se sídlem Opletalova 1015/55, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 23618 (dále jen „**Správce**“) zpracovává osobní údaje svých nájemců a dodavatelů (dále jen „**klíent**“ nebo **subjekt údajů**) v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Správce tímto vyzývá klienty, aby při sjednávání smlouvy a v době jejího trvání vždy řádně uvědomili fyzické osoby, jež vystupují vůči Správci jako kontaktní osoby klienta a/nebo jako zaměstnanci klienta (subjekty údajů), o předání osobních údajů těchto osob Správci.

Správce je v rámci plnění svých zákonných povinností oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů pro následující účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou.

### Kontaktní údaje Správce

Korespondenční adresa: Nádražní 1759, České Budějovice, 370 01

Telefon: 389 054 100

E-mail: info@docmercury.cz

### 1. Účely zpracování osobních údajů

- a) Uzavření a plnění smluvních povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi Správce a nájemcem nebo dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“);
- b) Oprávněný zájem Správce - případné vymáhání nároků vyplývajících z příslušné Smlouvy či vedení sporu ohledně příslušné Smlouvy.

### 2. Rozsah zpracovávaných osobních údajů pro účely a) a b):

- osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob nájemce nebo dodavatele a/nebo zaměstnanců nájemce nebo dodavatele (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje).

### 3. Doba zpracovávání osobních údajů:

Pro účely uvedené pod písm. a) výše

Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů po dobu trvání závazku ze Smlouvy.

Pro účely uvedené pod písm. b) výše

Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů po dobu trvání závazku ze Smlouvy, a dále po dobu 10 let od zániku závazku z této Smlouvy, a to v souladu s příslušnými právními předpisy upravující délkou promlčecí lhůty, zejména s občanským zákoníkem.

### 4. Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech subjektu údajů

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím specializované společnosti. Osobní údaje budou uchovávány v zabezpečených databázích.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů subjektu údajů, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí subjektu údajů a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulující zprostředkovatelskou činnost Správce.

Subjekt údajů může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- elektronicky na e-mailové adrese uvedené výše v této informaci;
- telefonicky na čísle uvedeném výše v této informaci; nebo
- písemně na korespondenční adresu Správce uvedenou výše v této informaci.

#### *Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů*

Subjekt údajů má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje subjektu údajů zpracovává, je povinen poskytnout subjektu údajů bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Správce účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na pořízení těchto kopií.

Subjekt údajů má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Na žádost subjektu údajů Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- osobní údaje dítěte byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti učiněnou přímo dítěti.

#### *Právo na přenositelnost osobních údajů*

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu subjektu údajů;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného subjektem údajů; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Správce poskytne subjektu údajů osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci

osobních údajů. Subjekt údajů si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout Subjektu údajů nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správcem přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

#### *Právo vznést námitku*

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce (např. přímý marketing) má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námítky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom subjekt údajů, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, subjekt údajů o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

#### *Vyřizování žádostí subjektů údajů při uplatnění jejich práv u Správce*

Správce umožňuje subjektům údajů podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správcem a subjektem údajů (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by subjekt údajů ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje Správce subjekt údajů do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

#### *Právo podat stížnost*

Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz);
  - prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
  - telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo
  - písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
- případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## **5. Příjemci osobních údajů**

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje subjektu údajů za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správcem pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plnění zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správcem subjektu údajů a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

Takovými příjemci jsou zejména:

- a) právní zástupci (advokáti) Správce;
- b) společnosti v rámci KAPRAIN GROUP (především pro vnitřní administrativní účely za účelem vnitřní správy a reportingu);
- c) poskytovatelé informačních a komunikačních systémů, technické infrastruktury (kupříkladu IT služeb);
- d) marketingové agentury (při přípravě a koordinaci obchodních a reklamních aktivit Správce za účelem nabízení produktů a služeb Správce).